

10 FORMAS DE USAR



Google Drive

EN CLASES/CURSOS



1

ORGANIZA TUS ENCUESTAS,
EVALUACIONES O AUTOEVALUACIONES
ELABORADAS EN GOOGLE FORMS.



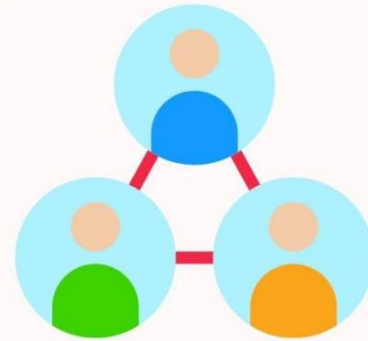
2

ORGANIZA TU BIBLIOTECA DE RECURSOS
DIDÁCTICOS: LECTURAS, VÍDEOS, AUDIOS Y
MUCHO MÁS.



3

PROMUEVE EL TRABAJO COLABORATIVO ENTRE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE GOOGLE DOCS, PUEDEN EDITAR Y CREAR DOCUMENTOS EN EQUIPO.



4

OPTIMIZA TUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SUBE A GOOGLE DRIVE TUS DOCUMENTOS EN PAPEL.



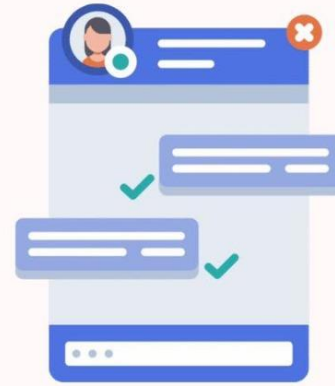
5

PROMUEVE LA INVESTIGACIÓN: INSERTA ENLACES, LIGAS CÓDIGOS QR Y OTROS RECURSOS QUE LOS LLEVEN A MÁS INFORMACIÓN.



6

SALUDA, MOTIVA, ORIENTA A TUS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE CHAT CUANDO TRABAJAN DE FORMA COLABORATIVA.



7

ACTUALIZA A TU PLANEACIÓN DIDÁCTICA EN LÍNEA CONSIDERANDO CAMBIOS, AJUSTES O MODIFICACIONES EN TIEMPO REAL.



8

LLEVA TUS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y REGISTRO A TRAVÉS DE GOOGLE DRIVE PARA QUE TUS ESTUDIANTES VEAN EN TIEMPO REAL LA EVALUACIÓN DE SU DESEMPEÑO.



9

ESTRUCTURA A TU AULA VIRTUAL EN
CARPETAS DIGITALES: CARTA DESCRIPTIVA,
TAREAS, BIBLIOGRAFÍA DE APOYO, MATERIAL
AUDIOVISUAL, ETC.

